

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Segunda reunión de alistamiento de la Jornada MAS Bienestar de la localidad de Usme.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad - Subdirección Territorial Red Sur	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 10 septiembre de 2025			
Avanzar en el alistamiento de la Jornada MAS Bienestar de la localidad de Usme con el equipo de Gestión Local de Atención Primaria Social, con el propósito de socializar los avances en la planeación y confirmar los servicios que se brindarán desde el sector salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Planeación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 4:30 p.m. Hora Fin: 5:30 p.m.			
	Notas por: Indi Jacanamijoy Jacanamijoy – Yazmin Velásquez Ardila			
	Próxima Reunión: 15 de septiembre de 2025			
Quien cita: Yazmin Velásquez Ardila				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión dio inicio con el saludo de Yazmin Velásquez Ardila, líder de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (en adelante APS) designada a la localidad de Usme desde la Subdirección Territorial Red Sur de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la Secretaría Distrital de Salud, quien agradeció a los participantes por su asistencia. Posteriormente, socializó el objetivo del encuentro y presentó la agenda de reunión.


Agenda

1. Presentación de los participantes.
2. Jornada MAS Bienestar.
3. Propuesta de la jornada: fecha, lugar y hora.
4. Propuesta de los servicios del sector salud.
5. Participación de actores intersectoriales.
6. Logística
7. Asamblea Comunitaria
8. Evaluación de la Jornada
9. Cierre

1. Presentación de los participantes.

La reunión cuenta con la participación del equipo de Gestión Local de Atención Primaria Social de Usme:

- Lina López, Apoyo de la Coordinación del Plan de Intervenciones Colectivas, Subred Sur.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Leidy Bautista, Dinamizador de los Equipos Básicos Extramurales Hogar (EBEH), Subred Sur.
- Milena Núñez, Líder operativa de análisis y políticas de la localidad de Usme, Subred Sur.
- Liliana Rodríguez, Profesional de apoyo del Plan Ampliado de Inmunizaciones (PAI) para Usme, Subred Sur.
- Marcela Morales, profesional de enlace Unidades de Servicios de Salud: El Destino y La Flora.
- Yolanda Roballo, Gestora Territorial de la Participación Social Transformadora, SDS.
- Julie Pauline Bustos, Gestora poblacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Yazmin Velásquez, Líder de Atención Primaria Social para la localidad de Usme.
- Indi Jacanamijoy, profesional de apoyo de Atención Primaria Social para Usme-Sumapaz.
- Luz Dari Cruz Cuervo, Líder de Atención Primaria Social para la localidad de Ciudad Bolívar.

2. Jornada MAS Bienestar.

Se informa que la jornada hace parte del plan de acción del procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social y que, de acuerdo con lo definido en la Mesa Local de Bienestar, llevada a cabo el pasado 27 de agosto, se determinó que la jornada se realizará en la vereda Las Margaritas de la localidad de Usme. Para la elección del lugar donde se realizaría la jornada, se eligió el tercer criterio, que es “necesidades identificadas a través de participación social en salud que no hayan sido abordadas durante la vigencia”. Se tuvo en cuenta las problemáticas manifestadas por la comunidad en el proceso participativo de la estrategia de Transformaciones Rurales Integrales (TRI) en Usme:

1. Problemas de acceso a los servicios del distrito (colegios, primera infancia, comedores, centros de discapacidad, casa de la sabiduría, salud) por las distancias entre los hogares a las unidades operativas y la imposibilidad de construir nuevas unidades operativas en las zonas informales e ilegales.
2. Falta infraestructura en salud que permita mejorar la atención (acceso a especialistas, salud sexual y reproductivas, salud mental) y el acceso a medicamentos, así como la pertinencia en la prestación de los servicios (enfoque étnico, rural y de género).

Se recuerda que el objetivo principal de la jornada es acercar los servicios sociales y de salud a las personas, familias y comunidades, quienes constituyen el eje central de la atención primaria social. Esta estrategia se orienta a los diferentes sectores catastrales de las localidades, con el fin de dar una respuesta resolutoria a las necesidades sociales y de salud en el marco del Modelo de Atención en Salud.

Se expone que en la ficha técnica se establecen los siguientes momentos específicos a cumplir:

1. Planeación

1.1 Momento 1: Definición del lugar, población y énfasis de la jornada. Reunión equipo de gestión local para la Atención Primaria Social. Recorrido de reconocimiento.

1.2 Momento 2: Reunión con el equipo de nivel central para concertar las acciones por cada pilar del MAS Bienestar.

2. Ejecución

2.1 Momento 3: Estrategia de comunicación

2.2 Momento 4: Montaje logístico, instalación del PMU, apertura, despliegue operativo, asamblea comunitaria y cierre.

3. *Evaluación*: Cumplimiento del objetivo, logros y dificultades, análisis de la cobertura y resolutoriedad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Como parte de la fase de planeación, se contempla un primer momento de reuniones entre el equipo de Gestión Local de Atención Primaria Social, referentes distritales y gestores de distintas entidades. Estas se desarrollan en tres etapas: con los referentes distritales (realizada el 8 de septiembre), con el equipo de gestión local de APS (la que se está llevando a cabo en este momento) y con los delegados de otras entidades se presentó la propuesta en la Unidad de Apoyo Técnico y se realizará una reunión virtual el 12 de septiembre.

3. Propuesta de la jornada: fecha, lugar y hora.

Lugar: Vereda las Margaritas – Colegio Rural La Mayoría – sede B (antiguo predio El Campamento).

Fecha: viernes 19 de septiembre

Hora: 9:00 a.m. – 3:00 p.m. (por definir)



Con este punto de encuentro se espera beneficiar a la población de las veredas; Las Margaritas, La Unión, Chisacá y Los Andes.

La líder APS, comenta que como parte del alistamiento se debe de hacer un recorrido en pleno con el equipo de Gestión Local de APS. Como parte de este ejercicio ya se hizo un primer reconocimiento el 5 de septiembre, junto a la profesional de apoyo Indi Jacanamijoy. Aunque se había previsto realizar un segundo recorrido con mayor participación, no fue posible por cruces de agenda; sin embargo, la visita realizada permitió dar respuesta al ejercicio y avanzar en el reconocimiento del lugar.

A continuación, se presenta los espacios con los que se cuentan en el Colegio Rural La Mayoría, la sede B es administrativa, En este espacio solo hay insumos educativos, no hay presencia de estudiantes y en la parte de atrás se encuentra el salón de la Junta de Acción Comunal de la vereda Las Margaritas.

En este espacio en la parte de al frente, cuenta con dos salones vacíos (se espera poder contar con ellos para poder hacer la atención en medicina general) en la parte izquierda se cuenta un salón grande donde se esperan ubicar los puntos de atención de trámites.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Este espacio es directo de la entrada al predio, por su extensión se espera ubicar las carpas con los servicios sectoriales e intersectoriales.



Salón de la Junta de Acción Comunal, donde se puede desarrollar la Asamblea Interlocal.



Se cuenta que en el predio se cuenta con Red Wifi que provee la Alcaldía Local, sin embargo, cuentan los miembros de la comunidad que es intermitente, aunque en los dos momentos que se estuvo en el espacio funciono bien, la líder APS, refiere que es mejor tener un plan B en cuento a las historias clínicas y llevarlas en físico. No se cuenta con baños, ya que estos se encuentran dentro de las instalaciones donde no tenemos acceso.

En la Sede A que se encuentra a 3 minutos en carro de la sede B, se encuentran los niños y las niñas de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

jardín hasta 5to de primaria, desde los 4 hasta los 12 años.

Marcela Morales plantea la posibilidad de llevar una odontóloga para la aplicación de barniz de flúor a los niños y niñas capitados con la Subred Sur. Se propone solicitar la base de datos para verificar precisar el número de niños beneficiarios. En caso de que sean pocos los no capitados, se sugiere atenderlos mediante un registro manual remitido a la EPS, con autorización de los padres gestionada a través de los profesores.

La líder APS, refiere que es viable, además se puede sumar la vacunación para actualización de esquemas. Se compromete a realizar la gestión con el Rector.

4. Propuesta de los servicios del sector salud.

La líder APS refiere que con el equipo de Gestión Local de APS se busca enriquecer y ajustar la planeación de la actividad, teniendo en cuenta las particularidades del territorio.

En cuanto a los servicios proyectados para la jornada, se han considerado:


- Estrategia “Cuidate, sé feliz”.
- CuidArte a través del arte.
- Bienestar integral es MAS Salud Mental.
- Entrega de kits de protección solar.
- Vacunación humana.
- Vacunación antirrábica: canina y felina.
- Atención en medicina general, con el acompañamiento de un médico de la Unidad de Servicios de Salud El Destino, gestionado en coordinación con la Dirección de Ambulatorios de la Subred Sur, como parte del fortalecimiento de la atención en la ruralidad de Usme.

Marcela Morales informa que desde la Dirección de Ambulatorios asistirá una profesional para apoyar el agendamiento de citas, especialmente en los casos que presentan mayor dificultad para ser gestionados. También se solicitó apoyo de la EAPB Capital Salud para autorizaciones y cambios de IPS, pero aún está pendiente de confirmación, por lo que se dará respuesta una vez se reciba la confirmación oficial.

Respecto a los cuatro (4) primeros servicios que son de los Entornos Cuidadores, Lina López informa que la entrega de kits está confirmada con la referente del Entorno Laboral, se aclara que el equipo no podrá permanecer durante toda la jornada debido a compromisos previos. El kit que se entrega está dirigido a población trabajadora informal en calle; no obstante, se considera que las personas campesinas también cumplen con las condiciones de exposición al sol y la lluvia, por lo que se incluyen como población objeto de esta entrega.

En cuanto a la vacunación Lina comenta que está prevista la participación de vacunación antirrábica. Sin embargo, se plantea la duda sobre la pertinencia de incluir la vacunación canina y felina en la ruralidad, considerando que el equipo tiene una meta amplia y que, si la asistencia de animales es reducida, la jornada podría no resultar ineficiente.

En respuesta al líder APS, comenta que, en diálogo con la Alcaldía Local, se confirmó la participación de Bienestar Animal, quienes dispondrán de un bus móvil para brindar cuatro servicios: valoración de perros y gatos, desparasitación, suministro de vitamínicos y actividades de sensibilización. Se aclara que, aunque no cuentan actualmente con vacunas como la triple o la parvo, están gestionando su disponibilidad. En este

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

sentido, se considera pertinente incluir la vacunación antirrábica para complementar la oferta de servicios.

Se informa que, en cuanto a vacunación humana, la solicitud realizada por las referentes distritales, en la reunión del día lunes contempla la presencia del equipo en la sede B, donde se atenderá principalmente población adulta, y en la sede A, con población infantil de 4 a 12 años, priorizando la vacuna contra el VPH. Para ello en diálogos con el rector se solicitará la base de datos, con el fin de verificar las dosis faltantes

Liliana Rodríguez comenta que la vacuna contra la influenza se encuentra priorizada para toda la ruralidad, por lo que se puede vacunar a toda la población asistente, tanto en el colegio como en la feria. Además, menciona que, por disponibilidad de profesionales, la bina vacunadora estaría primero en la Sede A y luego se desplazaría a la Sede B.

Seguidamente la líder APS, comenta que en la reunión del lunes se conectó el gestor poblacional de ruralidad Libardo Ramírez, quien sugirió realizar un taller de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se consulta a la profesional Juile Pauline sobre la viabilidad de articular este ejercicio con la asamblea comunitaria prevista en el despliegue de la jornada, con el fin de unificar las actividades de la mejor manera.

Julie comenta que en espacios anteriores se había realizado junto Libardo en zonas rurales, un ejercicio enfocado en brindar recomendaciones para el mejoramiento de hábitos saludables y el fortalecimiento de competencias en seguridad alimentaria y nutricional. Esta se realiza de manera interactiva mediante un juego de escaleras y serpientes con un dado, dirigido tanto a niños como a personas adultas. En este caso se plantea la posibilidad de implementar esta actividad en un espacio alterno dentro de la jornada, quedando a la evaluación del equipo la pertinencia de su inclusión en la metodología de la asamblea comunitaria.

Desde los equipos Más Bienestar en tú Hogar, Leidy Bautista manifiesta que no se puede ofertar ningún servicio ya que las tomas sectoriales tienen que tener una planeación previa y en este caso ya se tiene copada la agenda hasta el 20 de septiembre.


Nuevas propuestas

1. Lina López plantea la posibilidad de incluir un componente ambiental relacionado con la protección de la piel, como el uso de bloqueadores, a través de un dispositivo ambiental. (Este último será confirmado el día de mañana).
2. Milena Núñez manifiesta su interés de ampliar el ejercicio no solo a la política pública de ruralidad, sino también a los diferentes momentos de curso de vida con enfoque diferencial. Para esto propone socializarlo en el espacio sectorial del día siguiente para definir qué delegaciones, sin compromisos previos, podrán participar. Asimismo, se resalta la importancia de acordar si la actividad se desarrollará en el marco de la asamblea comunitaria o bajo la modalidad de estaciones.

5. Participación de actores intersectoriales.

Las entidades distritales que, hasta el 10 de septiembre, han confirmado su participación son:

- Alcaldía Local de Usme: Participará con el bus móvil de bienestar animal que ofrecerá valoración, desparasitación, suministro de vitamínicos y actividades de sensibilización.
- Personería Local: Confirmó su participación para atender el tema de información y denuncias. Actualmente la localidad cuenta con dos personeras. Desde el Consejo Local de Gobierno se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

manifestó el compromiso de participar en la Jornada.

- Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (fomento rural)
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia: Confirmó su participación con la unidad móvil de justicia, comisaría de familia, un facilitador, un abogado y un referente.
- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Confirmando participación, en espera de confirmación de servicios.
- Subdirección Local de Integración Social (articulación para la entrega de 62 canastas).
- Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD): actividades recreativas.
- Secretaría Distrital de Hábitat: Información de subsidios de vivienda y mejoramiento.
- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC): taller de participación.
- Secretaría Distrital de Ambiente: en espera de definir la oferta.

Se espera que en la reunión del 12 de septiembre a las 10:00am con las entidades se confirmen los servicios a llevar a la jornada.

Se informa que la organización de la jornada ha sido compleja debido a cambios en las fechas. Inicialmente se había acordado el 19 de septiembre, pero luego se planteó el 18; sin embargo, tras las gestiones realizadas, se confirmó que la entrega de canastas será el viernes 19. En el punto de Las Margaritas se entregarán 62 canastas, lo que moviliza aproximadamente entre 100 y 120 personas, ya que suelen asistir padres, madres y en algunos casos niños. Por ello, se busca aprovechar esta convocatoria para ofrecer servicios atractivos que motiven a la población a permanecer en la jornada.

Aunque se solicitó que la entrega de canastas fuera al mediodía se confirmó que se realizará a las 9:00 a. m., por lo cual se propone instalar carpas de 7:30 a.m. a 8:30 a. m. y lograr que la comunidad permanezca con apoyo adicional de la estrategia de comunicación.

Se informa que se han enviado oficios a la Secretaría Distrital de Planeación para disponer de un punto de información de la Encuesta del Sisbén, y se está gestionando el acompañamiento de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, que cuenta con una oferta específica para la ruralidad. También se mantiene coordinación con el colegio, a través del rector y su equipo de apoyo. Adicional, se ha realizado comunicación con la referente de ruralidad de la Alcaldía Local y con lideresas de la ruralidad.

6. Logística

La líder APS, refiere que se solicitó apoyo logístico de la Alcaldía Local de Usme, para el préstamo de carpas, sonido y demás requerimientos logísticos. También se solicitó el préstamo de buses para facilitar el traslado de población de veredas cercanas, debido a las limitaciones de transporte público y privado en la zona. En espera de confirmación.

Queda pendiente realizar la planimetría para la ubicación de las carpas y unidades móviles.


Durante la Jornada:

Montaje logístico (carpas, mesas, sillas, sonido, unidades móviles, etc.) según planimetría.

Vacunación: 8:30 a.m. en el punto.

PIC: 7:30 a.m. – 8:00 a.m.

Ambulatorio: 7:30 a.m.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se acuerda que el inicio de la jornada sea a las 8:30 a.m. y la finalización a la 1:00 p.m., por las dinámicas propias de la ruralidad.

Instalación del Puesto de Mando Unificado (PMU).

En este espacio se comenta que se hacen tres reportes de la siguiente manera:

1. Primer reporte, corresponde al reporte base de las atenciones realizadas por los equipos de los pilares del modelo, en los días previos a la Jornada - Momento 1 de ejecución.
2. Segundo reporte, a mitad de la Jornada.
3. Tercer reporte, al finalizar la Jornada.

En este caso se define realizar dos reportes, uno a mitad de la mañana (sectorial e intersectorial) y el segundo reporte al finalizar de la jornada de las acciones específicas de lo logrado.

Se debe realizar la apertura de la Jornada por parte de directivos de nivel central y de la Subred, alcaldía local y líder APS. En espera de confirmación de delegación de la SDS.

Finalmente se realiza el despliegue de equipos operativos para el desarrollo de las acciones concertadas en la fase de planeación. El producto final será formato de resultados firmado por los delegados de los pilares del modelo que hacen parte del PMU y listado de asistencia, al final de la jornada.

7. Asamblea Comunitaria

En la ficha técnica de la Jornada, se establece la realización de una asamblea comunitaria, a cargo del pilar de Participación Social Transformadora, incluye: socialización Modelo MAS Bienestar a cargo de gestión territorial, situación de salud del territorio, contenidos y desarrollo de la jornada a cargo del equipo APS.

La líder APS comenta que desde la gestión territorial corresponde abordar la situación de salud del territorio. Sin embargo, se plantea ajustar la metodología a las particularidades del territorio y la comunidad, buscando un formato más didáctico, breve y concreto que permita cumplir con lo solicitado sin limitarse a una exposición de diapositivas.

A modo logístico Yolanda Roballo propone solicitar apoyo a la Escuela de Innovación y Participación Social en Salud de la SDS para socializar el *MAS Bienestar* que facilite la explicación a la población rural. Sugiere que el espacio sea de corresponsabilidad, promoviendo compromisos tanto de las entidades como de la comunidad, evitando que la asamblea se convierta en un espacio de peticiones y quejas. Plantea reconocer previamente las necesidades y las respuestas dadas, y utilizar recursos como carteleros para dinamizar y acortar el ejercicio.

Se hace la revisión del desarrollo del espacio en el cual se espera contar con la participación de 15 personas para poder cumplir con la meta.

- Taller de SAN, Julie Pauline comenta en este ejercicio se puede hacer a modo de stand en donde la gente pase por ahí y participe, no necesariamente se necesita de una cantidad de participantes. Ya que el juego por persona dura de 5 a 10 min. Dependiendo de las preguntas que buscan derribar mitos a nivel de lo alimentario.
- En respuesta a lo anterior, Yolanda propone que la apertura de la Asamblea se centre en la Seguridad Alimentaria y Nutricional, articulada con la presentación del *MAS Bienestar* y el reconocimiento de necesidades. Sugiere que los compromisos surjan de este eje, vinculados a la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

canasta rural y otros elementos, resaltando la corresponsabilidad de la comunidad más que de la institucionalidad, y cerrando con acuerdos firmados de manera práctica.

- Julie afirma que está de acuerdo y sugiere orientar bien las preguntas para que de allí surjan compromisos y menciona que el material del juego de escaleras y serpientes es muy pequeño (25x25 cm), por lo que habría que pensar en ampliarlo.
- Yolanda propone apoyarla en esa tarea, revisando el material y sacándolo en una escala más grande. Reitera que, a partir del juego y de las preguntas, deben salir compromisos tanto de las entidades como de la comunidad.
- Se acuerda que lo ideal es unificar la socialización del modelo y el taller en un solo espacio, con metodología dinámica tipo juego, para evitar que la Asamblea se vuelva extensa o rígida.
- Yolanda propone usar la presentación del “cuerpo” que tiene la metodología de la Escuela de innovación o, en su defecto, que APS apoye con una versión sencilla.
- Julie coincide en integrar el ejercicio y resalta que la Escuela de Innovación puede compartir la metodología y materiales si no acompaña directamente.
- La líder APS plantea que lo más práctico es unir esfuerzos y confirma que pedirá apoyo a la Escuela.
- Milena apoya la metodología lúdica por ser más receptiva para la comunidad y abierta a sumar desde política pública.

En conclusión, se define avanzar con un ejercicio conjunto, de carácter participativo y práctico, buscando el apoyo de la escuela o de APS según disponibilidad.

Además, se acuerda realizar una reunión conjunta para poder afianzar esta propuesta buscando llegar a la metodología adecuada para la realización de la asamblea comunitaria, esta se acuerda para el día lunes 15 de septiembre, a las 3:00 p.m. de manera virtual.

8. Evaluación de la Jornada

Esta se hará en el marco de la Mesa Local de Bienestar de Usme a realizar el 24 de septiembre. Contempla:

- Cumplimiento del objetivo de la Jornada.
- Logros y dificultades.
- Análisis de la cobertura y resolutivez de las atenciones realizadas.
- Seguimiento a los compromisos adquiridos durante la Jornada

9. Cierre

1. El martes 16 de septiembre se realizará un recorrido para realizar la planimetría. Se invita al equipo de Gestión Local de APS a participar.
2. Con la información de los servicios sectoriales e intersectoriales se enviará a comunicaciones de la SDS para generar la pieza comunicativa, que se difundirá en los diferentes grupos de WhatsApp. Adicional, se espera realizar perifoneo en la ruralidad.
3. El miércoles 17 a las 8:00 a.m. se realizará reunión virtual con referentes distritales para socializar la concertación final de los servicios.

Siendo las 5:30 p.m. se da por finalizado el espacio.


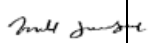


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar la base de datos de los niños/as para la actividad odontológica y vacunación (coordinación con el rector).	Yazmin Velásquez Ardila Líder APS Usme	12/09/2025
Confirmar el punto de Capital Salud.	Marcela Morales Enlace Ruralidad	Sin definir
Confirmar la participación de un dispositivo ambiental.	Lina López Apoyo del PIC	11/09/2025
Socializar la Jornada MAS Bienestar en el Espacio Sectorial de Coordinación de Políticas Pública de Usme.	Yazmin Velásquez Ardila Líder APS Usme	11/09/2025
Solicitar apoyo de la Escuela de Innovación y Participación Social en Salud para socializar el <i>MAS Bienestar</i> en la Asamblea Comunitaria.	Yazmin Velásquez Ardila Líder APS Usme	11/09/2025
Citar reunión virtual a las 3:00 p.m. del lunes 15 de septiembre para acordar la metodología de la asamblea comunitaria	Yazmin Velásquez Ardila Líder APS Usme	15/09/2025
Verificar logística del espacio en territorio, incluyendo planimetría y despliegue.	Equipo de Gestión Local APS Usme	16/09/2025
Citar a reunión conjunta con nivel central y equipo local para presentar servicios confirmados, logística y planimetría.	Yazmin Velásquez Ardila Líder APS Usme	17/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yazmin Yurley Velásquez Ardila	yyvelasquez@saludcapital.gov.co	3196929107	DPSGTyT - Subdirección Territorial Red Sur	
2	Indi Jacanamijoy Jacanamijoy	ICJacanamijoy@saludcapital.gov.co	3023099836	DPSGTyT - Subdirección Territorial Red Sur	
3	Yolanda Roballo Téllez	Y1roballo@saludcapital.gov.co	3113225788	DPSGTyT - Subdirección Territorial Red Sur	
4	Lina López Martínez	Coordinación.pic@subredsur.gov.co	3163603399	Subred Sur PSPIC	
5					
6					
7					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

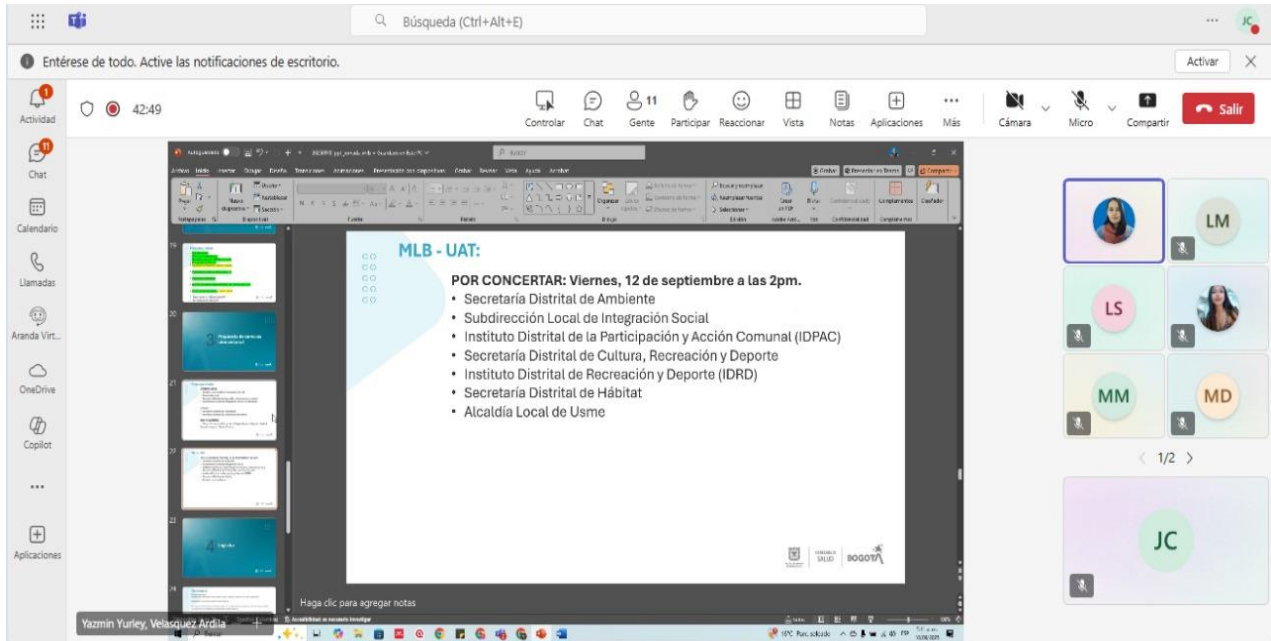
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	Se anexa listado de asistencia virtual y registro fotográfico de la reunión.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre	Entidad o dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
10/9/2025 17:42:11	y1roballo@saludcapital.gov.co	Yolanda Roballo	DPSGTYT	Gestora participación [1]	3113225788	y1roballo@saludcapital.g	Yolanda Roballo T
10/9/2025 17:29:12	jpbustos@saludcapital.gov.co	Julie Pauline Bustos Vel	SDS Participación	Contratista	3214940785	jpbustos@saludcapital.g	Julie Pauline
10/9/2025 17:41:20	ldcruz@saludcapital.gov.co	Luz Dari Cruz Cuervo	DPSGT y T	Contratista	3045965271	ldcruz@saludcapital.gov	Luz Dari Cruz Cuervo
10/9/2025 17:43:47	subredsurliderlocalidad.usme@gmail	Liliana Rodríguez	Subred Sur	Profesional Apoyo PAI	3142895981	subredsurliderlocalidad.t	Liliana Rodríguez G.
10/9/2025 17:44:40	lider.usme.analisisypoliticas@subred	Milena Nuñez	Gestión del riesgo- Gestión u	Lider operativa local	3203656822	lider.usme.analisisypoliti	Milena Nuñez
10/9/2025 17:45:14	amorteguil@gmail.com	Lady Milena Bautista	EMB	Lider dinamizador	3042917803	Amorteguil@gmail.com	Lady
10/9/2025 17:48:09	profesionaldeenlace.nazareth@subre	Marcela Morales	Subred sur - dirección ambul	Profesional de enlace	3114490252	Profesionaldeenlace.naz	Marcela Morales
10/9/2025 17:59:38	ICjacanamijoy@saludcapital.gov.co	Indi Jacanamijoy	SDS DPSGTYT	Contratista	3023099836	ICjacanamijoy@saludcap	Indi Jacanamijoy

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



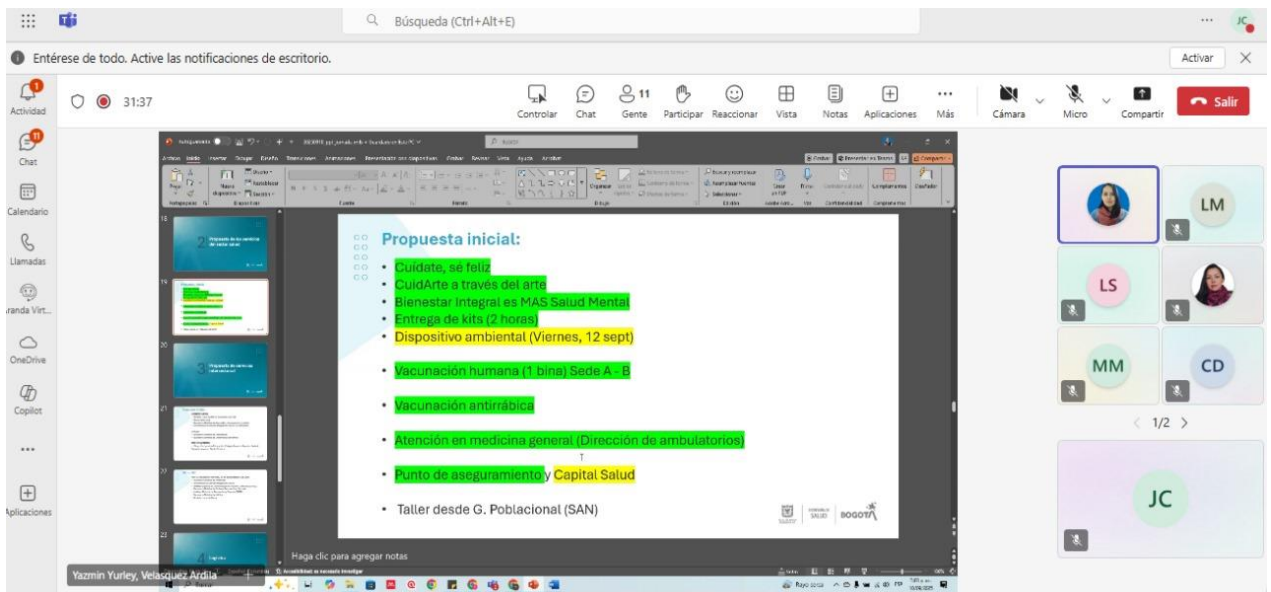
MLB - UAT:

POR CONCERTAR: Viernes, 12 de septiembre a las 2pm.

- Secretaría Distrital de Ambiente
- Subdirección Local de Integración Social
- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)
- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
- Secretaría Distrital de Hábitat
- Alcaldía Local de Usme

Haga clic para agregar notas

Yazmin Yurley Velásquez Ardila



Propuesta inicial:

- Cuidarte, sé feliz
- CuidArte a través del arte
- Bienestar Integral es MAS Salud Mental
- Entrega de kits (2 horas)
- Dispositivo ambiental (Viernes, 12 sept)
- Vacunación humana (1 bina) Sede A - B
- Vacunación antirrábica
- Atención en medicina general (Dirección de ambulatorios)
- Punto de aseguramiento y Capital Salud
- Taller desde G. Poblacional (SAN)

Haga clic para agregar notas

Yazmin Yurley Velásquez Ardila